

Министерство здравоохранения Ульяновской области
Государственное учреждение здравоохранения
«Ульяновская областная клиническая наркологическая больница»

ПРИКАЗ

17.02.2023

№ 21

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка уведомления работниками ГУЗ УОКНБ
работодателя о фактах склонения к совершению
коррупционных правонарушений

Во исполнение требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пункта 7.1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Губернатора Ульяновской области от 06.07.2010 № 53 «О порядке уведомления государственными гражданскими служащими Правительства Ульяновской области и возглавляемых им исполнительных органов государственной власти Ульяновской области представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных нарушений» (в редакции указа от 28.05.2020 № 93),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работниками ГУЗ УОКНБ работодателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 1).
2. Начальнику отдела кадров Толмановой С.Ю. организовать ознакомление с настоящим приказом всех работников ГУЗ «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница» под роспись, а также обеспечивать в дальнейшем ознакомление с настоящим приказом вновь принятых работников учреждения.
3. Начальнику ИТО Залялиевой В.В. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте учреждения.
5. Приказ ГУЗ УОКНБ от 15.11.2019 № 252 «Об утверждении Порядка информирования работниками работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений» признать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

М.В. Белянкин

П О Р Я Д О К
уведомления работниками ГУЗ УОКНБ работодателя
о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками ГУЗ УОКНБ (далее – работники) работодателя о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомления) и проведения проверки содержащихся в уведомлениях сведений.

1.2. Информирование о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника ГУЗ УОКНБ.

1.3. Работник обязан незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1.4. Уведомление составляется работником в каждом случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и передаётся работодателю, не позднее первого рабочего дня, следующего за днём указанного обращения, если иное не предусмотрено пунктом 1.5 настоящего Порядка.

1.5. Если какое-либо лицо обратилось к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в период, когда работник находился в служебной командировке, либо в период, когда он находился в отпуске, или в другой период, когда работник фактически не исполнял должностные обязанности, работник обязан составить уведомление и представить его не позднее первого рабочего дня, следующего за днём окончания соответствующего периода.

1.6. Уведомление составляется по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

1.6.1. В уведомлении работник указывает:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем

к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

- сведения об информировании правоохранительных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;

- дата составления уведомления.

1.6.2. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1.7. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

1.8. Работник, уклонившийся от представления уведомления, привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

1.10. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за прием уведомлений.

2. Организация приёма и регистрации уведомлений

2.1. Приём и регистрацию уведомлений осуществляет секретарь комиссии по противодействию коррупции ГУЗ УОКНБ, а в случае его временного отсутствия работник, его замещающий.

2.2. Уведомления регистрируются в день их поступления в журнале регистрации уведомлений (далее – Журнал), форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Журнал хранится не менее пяти лет со дня регистрации последнего уведомления.

2.3. Копия зарегистрированного уведомления выдаётся работнику на руки под роспись в графе 8 Журнала.

2.4. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, не позднее первого рабочего дня, следующего за днём его регистрации, передаётся на рассмотрение председателю комиссии по противодействию коррупции.

3. Проверка содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Проверка сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции в ГУЗ УОКНБ (далее – комиссия).

3.2. Проверка проводится в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления. В случае необходимости срок проведения проверки продлевается на основании решения комиссии, но не более чем на десять рабочих дней.

3.3. Руководители структурных подразделений по письменному запросу комиссии представляют необходимые для проведения проверки материалы, пояснения.

В процессе проведения проверки объяснения могут быть запрошены у работника, представившего уведомление, а также у иных лиц, которым могут быть известны обстоятельства, подлежащие установлению в ходе проведения проверки.

Работники, представившие уведомления, на основании их письменных ходатайств должны быть ознакомлены с материалами и результатами проверки. В случае несогласия с выводами, содержащимися в заключении, указанном в пункте 3.5 настоящего раздела, работник вправе представить в комиссию заявление о своём несогласии с указанными выводами, в котором в обязательном порядке должны быть указаны причины такого несогласия.

3.4. При проведении проверки комиссия обеспечивает соблюдение прав и свобод человека и гражданина, конфиденциальность полученной в процессе проведения проверки информации.

3.5. По завершении проверки председатель комиссии составляет письменное заключение, в котором должны содержаться сведения:

о ходе проведения и о результатах проверки, в том числе выводы о том, подтверждается ли или опровергается факт обращения к работнику с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений;

о конкретных мероприятиях, которые необходимо провести для устранения причин и условий, способствующих обращению к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3.6. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днём подписания заключения, указанного в пункте 3.5 настоящего раздела, уведомление и материалы проверки представляются главному врачу для принятия решения о направлении соответствующей информации в правоохранительные органы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку

_____ (главному врачу)

_____ фамилия, имя, отчество

от _____

(наименование должности, подразделения

_____ ГУЗ "УльяновскБая областная клиническая
наркологическая больница"

_____ фамилия, имя, отчество

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения к совершению
коррупционного правонарушения**

1. Уведомляю о факте обращения ко мне в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения _____

_____ (указываются все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ обратившемся в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения)

2. Обращение имело целью склонить меня к совершению: _____

_____ (указывается сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склонялся

_____ работник ГУЗ УОКНБ, в том числе конкретные действия (бездействие),

_____ которые ему предлагалось совершить)

3. Обстоятельства обращения ко мне в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения: _____

_____ (указываются сведения о дате, времени и месте поступления

_____ обращения, способе его передачи (личная встреча, телефонный разговор, почтовое отправление, иное),

_____ способе склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обман, иное),

_____ наличии (отсутствии) договорённости о дальнейших совместных действиях обратившегося и работника ГУЗ
УОКНБ _____

_____ , об отказе работника от совершения коррупционного

_____ правонарушения, сведения об иных заслуживающих внимания обстоятельствах)

_____ (дата составления уведомления)

_____ (подпись)»

