

СОГЛАСОВАНО

Распоряжением Департамента
государственного имущества и
земельных отношений

Ульяновской области

от 17.04.15 № 382-р

Исполняющий обязанности директора
Департамента государственного
имущества и земельных отношений
Ульяновской области



Л.Н.Казакевич

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Министерства
здравоохранения и социального
развития Ульяновской области

от 20.04.15 № 1096-р

Заместитель Председателя

Правительства Ульяновской области –
Министр здравоохранения и
социального развития
Ульяновской области



И.С. Дегтярь

УСТАВ

государственного учреждения здравоохранения
«Ульяновская областная клиническая наркологическая больница»

(новая редакция)

г. Ульяновск
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница» (далее – Учреждение), создано в соответствии с распоряжением Правительства Ульяновской области от 27.03.2015 № 153-пр путем изменения типа государственного казенного учреждения здравоохранения «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница».

Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновский областной наркологический диспансер» учреждено в соответствии с приказом Департамента здравоохранения и фармации администрации Ульяновской области от 30.09.2002 № 497, в соответствии с приказом Департамента здравоохранения и фармации Администрации Ульяновской области от 11.11.2002 № 567 переименовано в государственное учреждение здравоохранения «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница». Государственное казенное учреждение здравоохранения «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница» (далее – Учреждение), создано в соответствии с распоряжением Правительства Ульяновской области от 30.11.2011 № 846-пр путем изменения типа государственного учреждения здравоохранения «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница».

1.2. Учреждение является преемником прав и обязанностей государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский областной наркологический диспансер», государственного учреждения здравоохранения «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница», государственного казенного учреждения здравоохранения «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница».

1.3. Полное наименование Учреждения: государственное учреждение здравоохранения «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница».

Сокращённое наименование Учреждения: ГУЗ УОКНБ

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, тип учреждения – бюджетное.

1.5. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является Ульяновская область.

Полномочия и функции учредителя Учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области (далее – Учредитель).

Полномочия и функции собственника имущества Учреждения от имени Ульяновской области в установленном порядке осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее – Собственник имущества).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении Учредителя и функционирующим в соответствии с

законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печати установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения, а равно Учредитель Учреждения, не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества и Учредителя Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 432032, г. Ульяновск, ул. Полбина, д. 34

Юридический адрес: Российская Федерация, 432032, г. Ульяновск, ул. Полбина, д. 34

Почтовый адрес: Российская Федерация, 432032, г. Ульяновск, ул. Полбина, д. 34.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Учреждение создано в целях осуществления, дальнейшего развития и совершенствования квалифицированной наркологической помощи населению.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

– оказание высококвалифицированной специализированной консультативно-диагностической и лечебно-профилактической помощи населению административной территории в амбулаторных и стационарных условиях с применением высокоэффективных медицинских технологий;

– оказание консультативной и организационно-методической помощи специалистам других медицинских организаций административной территории;

– организация и оказание квалифицированной экстренной, неотложной и плановой консультативной медицинской помощи;

- внедрение в практику медицинских организаций административной территории современных медицинских технологий;
- участие в подготовке, переподготовке и повышении квалификации медицинских работников;
- своевременное и качественное обследование, лечение пациентов в амбулаторных, стационарных условиях и в том числе в условиях дневного стационара;
- улучшение качества и расширение объема оказания медицинской помощи;
- организация клинической базы кафедр Института медицины, экологии и физической культуры Ульяновского государственного университета по совместной работе по оказанию медицинской помощи населению, подготовке и повышению квалификации специалистов;
- повышение качества и оперативности медицинского ухода и сервисного обслуживания больных;
- оптимизация планово-финансовой хозяйственной деятельности;
- развитие материально-технической базы и своевременное внедрение достижений научно-технического прогресса;
- социальное развитие коллектива Учреждения;
- выполнение взятых на себя обязательств перед Учредителем и перед трудовым коллективом.

2.3. Предмет деятельности Учреждения: осуществление медицинской деятельности.

2.3.1. Основные виды деятельности:

при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- гигиеническому воспитанию;
- лабораторной диагностике;
- лечебной физкультуре;
- лечебному делу;
- организации сестринского дела;
- паразитологии;
- рентгенологии;
- сестринскому делу;
- физиотерапии;
- функциональной диагностике;
- эпидемиологии;

при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- клинической лабораторной диагностике;
- медицинской реабилитации;

- нейрохирургии;
- организации здравоохранения и общественному здоровью;
- психиатрии-наркологии;
- рентгенологии;
- ультразвуковой диагностике;
- управлению сестринской деятельностью;
- физиотерапии;

при оказании специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

при оказании специализированной медицинской помощи в условиях дневного стационара по:

- клинической лабораторной диагностике;
- лабораторной диагностике;
- лечебной физкультуре;
- неврологии;
- организации здравоохранения и общественному здоровью;
- организации сестринского дела;
- паразитологии;
- психиатрии-наркологии;
- психотерапии;
- сестринскому делу;
- терапии;
- ультразвуковой диагностике;
- управлению сестринской деятельностью;
- физиотерапии;
- функциональной диагностике;
- эпидемиологии;

при оказании специализированной медицинской помощи в стационарных условиях по:

- акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий);
- диетологии;
- клинической лабораторной диагностике;
- лабораторной диагностике;
- лечебной физкультуре;
- неврологии;
- нейрохирургии;
- организации здравоохранения и общественному здоровью;
- паразитологии;
- психиатрии-наркологии;
- психотерапии;
- рентгенологии;
- сестринскому делу;

- терапии;
- физиотерапии;
- функциональной диагностике;

при проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги):

при проведении медицинских осмотров по:

- медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);

при проведении медицинских освидетельствований:

– медицинскому освидетельствованию на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического);

при проведении медицинских экспертиз по:

– судебно-медицинской экспертизе и обследованию потерпевших, обвиняемых и других лиц;

– экспертизе качества медицинской помощи;

– экспертизы временной нетрудоспособности.

2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

– профилактическая работа с целью прекращения злоупотребления, предупреждения возникновения алкоголизма, наркоманий и токсикоманий;

– раннее выявление и учет больных алкоголизмом, наркоманиями и токсикоманиями;

– лечебно-диагностическая, консультационная и психопрофилактическая помощь больным алкоголизмом, наркоманиями, токсикоманиями, оказание им квалифицированной, специализированной стационарной и амбулаторной медицинской помощи, реабилитация этих больных;

– динамическое диспансерное наблюдение за больными алкоголизмом, наркоманиями и токсикоманиями, организация преемственности в их лечении;

– анонимный амбулаторный прием и консультация лиц, злоупотребляющих, а также в ранних стадиях алкоголизма и наркомании;

– анализ эффективности оказываемой лечебной и профилактической помощи;

– социально-бытовая помощь больным алкоголизмом, наркоманиями и токсикоманиями, находящимся на лечении и диспансерном наблюдении;

– фармацевтическая деятельность (хранение лекарственных препаратов для медицинского применения; отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения);

– при осуществлении деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений: хранение, отпуск (за исключением отпуска физическим лицам), приобретение, использование психотропных веществ, внесенных в список III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров (утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.1998 № 681 «Об утверждении перечня

наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации»), подлежащих контролю в Российской Федерации;

- психологическая и профилактическая работа как в пределах самой больницы, так и вне ее по договорам (на промышленных предприятиях, в учебных заведениях, в общежитиях, в агропромышленных предприятиях и т.д.);

- организационно-методическое руководство медицинскими работниками, проводящими предрейсовые и послерейсовые осмотры водителей автотранспортных предприятий и иных предприятий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- участие по поручению Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области в решении вопросов по опеке и установлению дееспособности;

- проведение ежегодного анализа эффективности оказываемой лечебной и профилактической помощи и состояния заболеваемости с составлением ежегодных оперативных планов лечебно-профилактической помощи больным алкоголизмом, наркоманиями и токсикоманиями в зоне обслуживания на основании статистической информации по материалам учетных документов Учреждения;

- работы и услуги, оказываемые по договорам обязательного медицинского страхования и добровольного медицинского страхования;

- разработку и реализацию программ, направленных на решение проблем учреждения, и оценку их эффективности;

- составление (изменение) штатного расписания, тарификацию должностей, включённых в штатное расписание, нормирование труда;

- подбор, учёт, расстановка и воспитание кадров;

- улучшение условий труда и отдыха персонала, решение социальных вопросов;

- хозяйственную деятельность, в т.ч. своевременное материально-техническое снабжение, оснащение современной аппаратурой, своевременное проведение текущего и капитального ремонта основных фондов в установленные сроки и т.д. (при наличии достаточного финансирования);

- планово-финансовую деятельность, в т.ч. планирование текущей деятельности, формирование и использование по смете фондов экономического и социального развития, материального стимулирования;

- ведение утверждённой медицинской документации, представление оперативной информации и статистической отчётности;

- учёт результатов работы персонала и контроль текущей деятельности.

2.3.3. Виды деятельности, приносящей доход:

- а) сервисные услуги и бытовые с повышенной комфортностью, предоставляемые Учреждением сверх установленного стандарта по желанию больного или его родственников, в том числе:

- госпитализация в одноместную или двухместную палату;
- госпитализация в палату повышенной комфортности (отдельный туалет, холодильник, телевизор);
- бытовые услуги;
- б) услуги по медицинскому освидетельствованию на опьянение и предрейсовому (послерейсовому) осмотру водителей;
- в) медицинские услуги, не вошедшие в Территориальную программу государственных гарантий по оказанию населению Ульяновской области бесплатной медицинской помощи:
 - лечение табакокурения;
 - реабилитационная помощь;
 - услуги по физиотерапии, функциональной диагностике и лечебной физкультуре, не предусмотренные стандартами оказания медицинской помощи;
 - услуги по амбулаторно-поликлинической и стационарной специализированной помощи: анонимное лечение в условиях амбулаторно-поликлинической, стационарной и стационарозамещающей помощи лицам с наркологическими заболеваниями;
 - выдача справок, дубликатов и копий медицинских документов по запросам граждан в случаях, когда законом не предусмотрен обязательный характер выдачи справок;
 - медицинские услуги по договорам с юридическими лицами и предпринимателями частной системы здравоохранения (дезинфекция мягкого инвентаря, стерилизация медицинского инструментария и расходного материала, дистиллирование, лабораторные исследования и др.);
 - консультативный прием, аппаратная диагностика при условии их выполнения во время, не предусмотренное согласованным режимом работы персонала, в соответствии с трудовым договором финансирования по бюджету и невозможности получения этой услуги в плановом порядке;
 - плановая медицинская помощь гражданам иных государств (при отсутствии соответствующих договоров между этими государствами и Правительством Российской Федерации);
- г) альтернативные, нетрадиционные методы диагностики и лечения (народная медицина, новые достижения науки, еще не внедренные в практику здравоохранения, гомеопатия):
 - оздоровительный массаж, не входящий в стандарт оказания медицинской помощи;
- д) высокотехнологичные и дорогостоящие виды медицинской помощи сверх бюджетного финансирования по Программе государственных гарантий при нежелании граждан использования установленных квот в федеральных клиниках:
 - плазмаферез и иные технологии, при условии, что эти методы не предусмотрены медико-экономическими стандартами оказания бесплатной медицинской помощи;

- е) доходы от реализации активов;
- ж) возврат дебиторской задолженности прошлых лет;
- з) подготовка медицинских работников по вопросам проведения медицинского наркологического освидетельствования для установления факта употребления алкоголя и состояния опьянения, а также по предрейсовым (послерейсовым) осмотрам водителей.
- и) услуги по клинической диагностике;
- к) услуги по химико-токсикологической диагностике;
- л) услуги по психологической диагностике и психокоррекции.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность и иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Приведенный в подпунктах 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3. пункта 2.3 устава перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.6. Порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, могут осуществляться в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения, закрепленное за ним Собственником имущества, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, является государственной собственностью Ульяновской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя и Собственника имущества.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы

(за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации.

3.3. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

3.2. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности существенно будет затруднено.

Недвижимое имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Сведения об имуществе Учреждения, в том числе об особо ценном движимом имуществе, а также о приобретенном за счёт средств от приносящей доход деятельности, подлежат учёту в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области и в обязательном порядке направляются Учреждением Собственнику имущества в установленном действующим законодательством порядке.

3.5. Учреждение владеет и пользуется принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

3.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в залог, аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, в том числе, приобретенным Учреждением за счет приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.7. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества и имущества, приобретённого за счёт выделенных ему средств, в том числе

осуществлять залог, передавать во временное пользование или совершать иные сделки с указанным имуществом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение не вправе отчуждать закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

3.9. Учреждение имеет право в установленном законом порядке с согласия Собственника имущества и Учредителя сдавать в аренду закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт выделенных ему средств, в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения и рационального использования такого имущества.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Крупная сделка, критерии которой определяются законом, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения. Если предметом крупной сделки является имущество, для совершения Учреждением крупной сделки необходимо также согласие Собственника имущества.

3.12. В случае, если Учреждение является или намеревается быть стороной сделки с заинтересованностью, критерии которой определяются законом, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, такая сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения. Если предметом такой сделки является имущество, сделка также должна быть одобрена Собственником имущества.

3.13. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, с разрешения Собственника имущества по согласованию с Учредителем Учреждения в установленном законом порядке.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации,

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

3.15. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание со дня поступления имущества во владение и пользование Учреждения.

3.16. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе отказаться от принадлежащего ему имущества, передав его Собственнику.

3.17. Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.18. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством.

3.19. Учреждение в соответствии с законодательством вправе владеть и пользоваться имуществом по договорам аренды либо безвозмездного пользования.

3.20. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества и Учредитель в пределах их компетенции, установленной законом.

3.21. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается в государственную казну Ульяновской области.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.3. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий государственного органа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

4.4. Источниками финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.4.1. Средства, выделяемые в соответствии с целевым назначением из бюджетов всех уровней, в том числе направляемые на реализацию целевых программ и выполнение государственных заданий.

4.4.2. Средства от приносящей доход деятельности, указанной в уставе.

4.4.3. Прочие доходы, к которым в том числе относятся:

– добровольные благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

– поступления от арендаторов по гражданско-правовым договорам, предусматривающим возмещение расходов по содержанию арендуемого имущества;

– поступления от реализации активов;

– суммы от возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

– поступления в возмещение причиненных Учреждению убытков;

– неустойки (штрафы, пени) за нарушение условий контрактов (договоров).

4.4.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно

создано и соответствует указанным целям, при условии, что виды такой деятельности указаны в его уставе.

4.6. Учреждение обязано рационально, экономно и по целевому назначению расходовать средства, полученные в виде субсидий и иные средства Учреждения.

4.7. Учреждение осуществляет операции с финансовыми средствами через лицевые счета, открытые в установленном законом порядке.

4.8. Учреждение осуществляет бухгалтерский учёт и предоставляет бухгалтерскую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством и в соответствии с требованиями Учредителя и иных уполномоченных органов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение строит свои отношения с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими юридическими и физическими лицами на основе договоров, соглашений и иных сделок.

5.2. Учреждение, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, вправе свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений с физическими и юридическими лицами.

5.3. Учреждение имеет право:

- использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности;

- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на поставку товаров, предоставление работ и услуг в соответствии с установленными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения, имеющимися лицензиями, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

- использовать доходы, полученные Учреждением за выполнение работ, оказание услуг за плату, на решение уставных задач;

- осуществлять закупки товаров, работ, услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- выполнять функции заказчика по проектированию, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, находящихся в его оперативном управлении;

- совершать сделки с имуществом, находящимся на праве оперативного управления Учреждения, только в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом порядке;

– приобретать или арендовать основные средства в пределах средств, полученных в виде субсидий и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

– создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

– организовывать и проводить в полном объеме медицинское обслуживание в соответствии с программой государственных гарантий медицинской помощи населению;

– развивать и совершенствовать материально-техническую базу в соответствии с целями своей деятельности;

– нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

– обеспечить сохранность, эффективное и целевое использование имущества, безопасность пациентов;

– обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый работнику увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

– обеспечивать в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работникам Учреждения;

– нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

– осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения и обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

– обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

– осуществлять деятельность по защите охраняемых в соответствии с законодательством Российской Федерации сведений;

– вести бухгалтерский учет и предоставлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– обеспечивать в установленном порядке формирование мобилизационных запасов и резервов, а также мобилизационную подготовку сотрудников;

– соблюдать санитарные правила и нормы эксплуатации устройств, оборудования Учреждения;

- обеспечивать бесперебойную работу используемой медицинской аппаратуры, инженерно-технических коммуникаций и сооружений;
- вести соответствующую документацию, предоставление в установленном законодательством порядке достоверной оперативной информации и статистической отчетности;
- обеспечивать соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности;
- осуществлять эффективную кадровую политику в соответствии с требованиями законодательства, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, Правительства Ульяновской области, приказов Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области;
- обеспечить рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности, производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг).

5.5. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы пациентов, обеспечивает качество работ, услуг.

5.6. Учреждение вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

5.9. Учреждение несёт иные обязанности и вправе осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.10. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, нецелевое использование имущества и средств, полученных в виде субсидий должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение возглавляет главный врач, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании срочного трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

6.3. Главный врач действует на основании настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

6.4. Главный врач осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Собственнику имущества в пределах имущественных вопросов.

6.5. Главный врач по вопросам, отнесенных законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.6. Главный врач выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- организует работу Учреждения, несёт ответственность за сохранность, целевое использование переданного имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает счета Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждает структуру, численность и штатное расписание в пределах установленного годового объема бюджетного финансирования на оплату труда;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, организует контроль их исполнения;

- организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

- самостоятельно определяет численность, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, определяет размер оплаты их труда.

6.7. Главный врач несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование государственного имущества и субсидий, предоставленных на выполнение государственного задания, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Главный врач имеет заместителей. Компетенция заместителей устанавливается руководителем Учреждения.

6.9. На период отсутствия главного врача исполнение обязанностей главного врача возлагается на одного из заместителей. Заместитель

главного врача при исполнении обязанностей главного врача на период его отсутствия действует на основании доверенности или приказа о возложении обязанностей на соответствующий период, пользуется всеми правами и несет ответственность в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.10. Главный врач Учреждения обязан сообщать о своей заинтересованности в сделке Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

6.11. Главный врач Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки или сделки с заинтересованностью с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа Учреждения, его реорганизация и ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

7.2. Деятельность учреждения прекращается в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации путем реорганизации в установленных законом случаях или ликвидации.

7.3. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается в установленном законом порядке.

7.4. В целях ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.5. Прекращение деятельности Учреждения считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Внесение изменений в настоящий Устав, утверждение Устава в новой редакции осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

Копия верна

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 18 листах.

Начальник отдела судебной практики и
правового обеспечения Министерства
здравоохранения и социального развития
Ульяновской области

Ю.К. Вилкова
«16» 04 2015 г.



Зарегистрировано ИФНС России
по Засвияжскому району г. Ульяновска
ОГРН 1087301488768
ГРН 2157327045340
от 30.04.2015
Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью
на 18 листах
Начальник ИФНС России по Засвияжскому району г. Ульяновска
Чемаев К.А.

